

## ASP AZALEA

*Castel San Giovanni (PC)*

ASP AZALEA ha necessità di affidare un incarico di formazione e di consulenza per il supporto agli uffici amministrativi nelle seguenti materie:

- a) procedure di acquisto beni e servizi sotto e sopra soglia;
- b) fabbisogno del personale; acquisizione delle risorse umane e procedure di stabilizzazione; fondo per il trattamento economico accessorio e contrattazione decentrata integrativa.

Per sub a), l'incarico consiste in: formazione e supporto al personale dell'ente nelle procedure di acquisto sotto e sopra soglia, all'interno e al di fuori del mercato elettronico; verifica dell'opportunità di istituire un albo fornitori; consulenza alla predisposizione degli aggiornamenti dei regolamenti dell'ente in materia.

Per sub b), l'incarico consiste in: consulenza nelle procedure di acquisizione del personale (stabilizzazioni e concorsi pubblici); verifica fondi trattamento economico accessorio e contrattazione decentrata integrativa.

L'incarico avrà una durata di sei mesi e dovrà essere svolto sia in affiancamento del personale dell'ente presso la sede aziendale, sia in modalità remota (telefono, e-mail, ecc.) per un numero indicativo di 15 giornate. Il compenso previsto è di 5.000,00 euro.

I candidati dovranno fare pervenire ad ASP Azalea un curriculum professionale e di studi, datato e sottoscritto.

Pubblicazione avviso: 21/09/2017

Termine per invio candidature: 06/10/2017

Indirizzo: [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)